**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa**

**w Rządowym Programie "Za życiem" na lata 2022-2026**

 **§ 1**

**Informacje o programie**

1. Celem programu „Za życiem” jest zapewnienie dziecku niepełnosprawnemu

i zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie dostępu do interdyscyplinarnej specjalistycznej opieki.

2. Program uprawnia do wsparcia ogólnorozwojowego dziecka od momentu wykrycia

niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole, ze

szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lat.

3. Program adresowany jest do dzieci mieszkających na terenie Powiatu Garwolińskiego, uczęszczających bądź – nie - do żłobków lub przedszkoli oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.

4. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa. Korzystanie z Programu jest

bezpłatne.

5. Rządowy program "Za życiem" realizowany jest przez Poradnię Psychologiczno-

Pedagogiczną w Garwolinie, 8 – 400 Garwolin, ul Warszawska 3, pełniącą funkcję Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego.

 **§ 2**

**Słownik pojęć użytych w niniejszym regulaminie:**

1. **Program** – Program "Za życiem" o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 4

listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860 oraz art. 47 ust. 1a i art. 47c ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.);

2. **Realizator Programu** – Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Garwolinie , 08 – 400 Garwolin, ul. Warszawska 3, pełniąca funkcję Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Powiecie Garwolińskim;

3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o **danych osobowych**, oznacza to dane

osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.

U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”,

dotyczące uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez realizatora Programu;

4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na

danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie,

zmienianie, udostępnianie i usuwanie;

5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie;

6. **Uczestnik Programu** – każda osoba zakwalifikowana do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko, rodzice/opiekunowie);

7. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć **WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIU DO PROGRAMU „ZA ŻYCIEM”** (druk załączony do Regulaminu) wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego Regulaminu;

8. **Koordynator Programu –** osoba odpowiedzialna za kontakt z rodzicami, ustalająca zakres i formy wsparcia oraz organizację całości działań – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie lub inna wyznaczona przez niego osoba;

9. **Kadra Programu -** Koordynator Programu, specjaliści, terapeuci i inne osoby wskazane przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie.

 **§ 3**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwaw Programie "Za życiem".

**2.** Nabór jest prowadzony w sposób ciągły przez cały okres realizacji Programu (od 14 kwietnia 2022r. do 31 grudnia 2026r. ).

**3.** Koordynator Programu, lub osoba przez niego wyznaczona, na podstawie złożonych

dokumentów ocenia i kwalifikuje daną osobę do uczestnictwa w Programie.

**4.** Osobie zakwalifikowanej do uczestnictwa w Programie lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka zakwalifikowanego do Programu, i do uzyskania wsparcia, przedstawione będą warunki uczestnictwa w Programie, a jej dane i dane dziecka umieszczone będą w dokumentacji Programu.

 **§ 4**

**Formy wsparcia uczestników Programu**

Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:

**1. poradnictwo polegające na:**

a) udzielaniu rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;

b) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;

c) prowadzeniu działań informacyjnych;

**2. wsparcie polegające na:**

a) wskazywanie i organizowanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej,

specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej,

fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz innych specjalności,

b) organizowanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, bądź dodatkowych usług

terapeutycznych.

**3. koordynacja polegająca na:**

a) koordynowaniu korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:

zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,

b) monitorowaniu działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

 **§ 5**

**Rekrutacja**

**1.** Program skierowany jest do dzieci, od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do czasu podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lat oraz ich rodziców/opiekunów zamieszkujących na terenie Powiatu Garwolińskiego lub uczęszczających do żłobków i przedszkoli na terenie Powiatu Garwolińskiego.

**2.** Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania Programu; kolejność

i zakwalifikowanie osób/dzieci do programu, weryfikowane jest przez koordynatora programu lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. Realizacja wsparcia/zajęć odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w miejscu

wyznaczonym przez Koordynatora, w tym w:

a) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie ,

b) oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka, jeśli sytuacja będzie tego wymagała

i będzie to ustalone z Dyrektorem Poradni.

4. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z **WNIOSKU O PRZYSTĄPIENIU DO PROGRAMU „ZA ŻYCIEM”** wrazz załącznikami.

5. Szczegóły wsparcia: data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Programie i we wsparciu oraz rodzaj przyznanego wsparcia, przekazywane będą osobiście rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka zakwalifikowanego do Programu.

6. Zgłoszenia do Programu można składać osobiście w siedzibie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Garwolinie, ul. Warszawska 3.

 **§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

**1.** Uczestnik Programu **zobowiązany jest do**:

a) udziału w formach wsparcia w Programie do których został zakwalifikowany/ skierowany.

b) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie , zgodnie ze wzorem

oświadczenia – załącznik dokumentacji rekrutacyjnej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie

danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z

brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie;

c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Programu;

d) niezwłocznego informowania Kadry Programu, w tym osoby prowadzącej zajęcia o

przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie;

e) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i

kwalifikowalność w Programie;

**2.** Uczestnik Programu **ma prawo:**

a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za

życiem";

b) zgłaszania Koordynatorowi Programu uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w

Programie:

c) możliwości osobistego kontaktu z Dyrektorem Poradni i specjalistami Poradni przez okres trwania Programu;

**3.** Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

 **§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2022 roku.

2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Garwolinie, ul. Warszawska 3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Zapoznałam/zapoznałem się i przyjmuje do stosowania